Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Казанского филиала
РАНХиГС
Аскарова Н.И.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика организаций и предприятий»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.15 «Основы бухгалтерского учета и отчетности»
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2026

Казань, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Председатель цикловой комиссии Экономики и бухгалтерского учета КФ РАНХиГС, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат социологических наук, доцент Гарифова А.Р.

Заведующий кафедрой:

Фазлыева Елена Павловна, доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономических и социально -гуманитарных наук Казанский филиал РАНХиГС.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Основы бухгалтерского учета и отчетности» одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов КФ РАНХиГС. Протокол № 9/1/172 от «6» апреля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и отчетности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ (при наличии профстанд арта) / профессио нальные действия	**Код компе т енции** **	**Наименов компетенции****	**Код индикатор а достижен и я компетенц ий****	**Наименова ние индикатора достижения компетенци й****	**Образовательн ы й результат****
A/02.6. Подбор в интересах клиента поставщико в финансовы х услуг и консультировани е клиента по ограниченн ому кругу финансовых продуктов	ПКс ОС II-2	Способен анализировать, интерпретирова т ь и оценивать финансовое состояние экономического агента.	ПКс ОС II – 2.1.	Пользуется инструмента ми и методами бухгалтерск ого анализа в рамках оценочной деятельност и	ПКс ОС II-2.1. З-1. Знает определение, принципы, метод бухгалтерского учет ПКс ОС II-2.1. У-1. Умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах ПКс ОС II-2.1. У-2. Умеет применять теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы/144 академических.

Дисциплина реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 24 академических часа для очно-заочной формы обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в режиме работы с тестами, задачами, проведением опросов по теме. Общий объем практических занятий 26 академических часа для очно-заочной формы обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 65 академических часа очно-заочной формы обучения. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к контрольным работам, выполняют задания по решению бухгалтерских задач, готовятся к формированию бухгалтерской отчетности и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 2 курсе в 3 семестре для студентов очно-заочной формы.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3.1. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета	12	3	0	0	4	0	0	0	0		0	0	5	КР
Тема 2	Учет денежных средств	13	3	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	КР
Тема 3	Учет основных средств, нематериальны	15	3	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	КР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

	х активов, материальнопроизводственных запасов													
Тема 4	Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции	15	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	КР
Тема 5	Учет капитала организации	17	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	КР
Тема 6	Учет расчетов	13	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	КР
Тема 7	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	13	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	КР
Тема 8	Бухгалтерская финансовая отчетность	17	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	КР
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	24	0	0	26	0	0	0	0	0	20	65	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические задания (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Амортизация: учет и способы начисления. Оборотные активы. Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции

Группировка затрат на производство по элементам и калькуляционным статьям. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов.

Тема 5. Учет капитала организации

Понятие собственного и заемного капитала. Составляющие собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет и распределение прибыли.

Тема 6. Учет расчетов

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.15 . «Основы бухгалтерского учета и отчетности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.
4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.
4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на опрос, а также типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.
Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.
Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

нескольких вариантов предложенных	ответы	правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

КР – контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета

Пример контрольной работы к теме 1:

Вариант 1.

1. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
а) уместность, экономичность, единообразие методов учета
б) надежность, периодичность, точность, своевременность, доступность
в) достоверность, сопоставимость, своевременность, экономичность
г) применение международных стандартов, своевременность, простота учета, надежность
д) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность

2. В состав оборотных активов включается:
а) предметы сроком службы свыше одного года
б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы и материально-производственные запасы
г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

3. Что является предметом бухгалтерского учета?
а) имущество организации
б) обязательства организации
в) факты хозяйственной жизни
г) имущество организации, её обязательства, факты хозяйственной жизни
д) активы (средства), пассивы (источники) и хозяйственные процессы

4. К источникам (обязательствам) относится:
а) дебиторская задолженность
б) денежные средства
в) задолженность по налогам и сборам
г) незавершенное производство

5. Имущество организации по источникам формирования группируется на:
а) собственный капитал и обязательства
б) долгосрочные и краткосрочные обязательства
в) займы и кредиты банка
г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Задача 1. Осуществите классификацию имущества по видам и источникам образования

Заполните таблицу, указав для каждого объекта бухгалтерского учета, к какой группе активов (имущество по составу и размещению) и пассивов (источники формирования имущества) он относится.

№ п/п	Наименование объекта бухгалтерского учета	Сумма, тыс. руб.	Вид имущества (актив)	Источник образования (пассив)
1	Исключительное право на программу для ЭВМ	180		
2	Задолженность подотчетного лица	25		
3	Резервный капитал	300		
4	Сырье и материалы на складе	450		
5	Долгосрочный кредит банка	700		
6	Топливо	60		
7	Задолженность поставщикам	120		
8	Нераспределенная прибыль	500		
9	Краткосрочные финансовые вложения (акции)	200		
10	Здание цеха	2000		
11	Денежные средства на расчетном счете	650		
12	Задолженность бюджету по налогам	80		
13	Оборудование к установке	350		
14	Деловая репутация организации	120		
15	Задолженность покупателей	280		

Тема 2. Учет денежных средств

Пример контрольной работы к теме 2:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Вариант 1

1. Синтетический учет операций по кассе ведется на счете:
а) 50 «Касса»
б) 51 «Расчетные счета»
в) 52 «Валютные счета»
г) 55 «Специальные счета в банках»

2. Положительная курсовая разница, связанная с расчетами по вкладам в уставный капитал в иностранной валюте, относится в кредит счета:
а) 91 «Прочие доходы и расходы»
б) 99 «Прибыли и убытки»
в) 83 «Добавочный капитал»
г) 80 «Уставный капитал»

3. Получение аванса (предоплаты) от покупателя отражается записью:
а) Дебет 62 Кредит 51
б) Дебет 60 Кредит 62
в) Дебет 51 Кредит 62
г) Дебет 51 Кредит 60

4. На сумму поступивших платежей по удовлетворенным претензиям в учете делают запись:
а) Дебет 51 Кредит 76
б) Дебет 60 Кредит 76
в) Дебет 51 Кредит 60
г) Дебет 51 Кредит 62

5. Возврат в кассу неиспользованной подотчетной суммы отражается проводкой:
а) Дебет 71 Кредит 50
б) Дебет 50 Кредит 71
в) Дебет 50 Кредит 70
г) Дебет 71 Кредит 70

Задача 1. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции движения денежных средств на расчетном счете организации. Сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» - 180 000 рублей.
Операции за месяц:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

1. Поступила выручка за реализованную продукцию - 420 000 руб.
2. Перечислено поставщику за материалы - 230 000 руб.
3. Погашена задолженность бюджету по налогам - 65 000 руб.
4. Зачислен краткосрочный кредит банка - 200 000 руб.
5. Получены денежные средства от подотчетного лица (возврат неизрасходованного аванса) - 8 000 руб.

Задание:

- Составить бухгалтерские проводки.
- Открыть счет 51 «Расчетные счета».
- Отразить операции на счете.
- Подсчитать обороты по дебету и кредиту.
- Определить сальдо конечное.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов

Пример контрольной работы к теме 3:

Пример контрольной работы

Вариант 1

1. К основным средствам относится объект, который:
а) используется в производстве менее одного года
б) имеет материально-вещественную форму и используется более 12 месяцев
в) не имеет материальной формы, но приносит доход
г) предназначен для перепродажи

2. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, формируется как:
а) сумма по договору купли-продажи
б) сумма по договору без учета НДС
в) сумма фактических затрат на приобретение, доставку и доведение до пригодного состояния без НДС
г) рыночная стоимость на дату оприходования

3. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:
а) остаточной
б) первоначальной
в) рыночной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

г) восстановительной

4. Поступление материалов от поставщика отражается проводкой:
а) Дебет 10 Кредит 60
б) Дебет 01 Кредит 60
в) Дебет 60 Кредит 10
г) Дебет 10 Кредит 20

5. Начисление амортизации по объекту основных средств, используемому в основном производстве, отражается записью:
а) Дебет 26 Кредит 02
б) Дебет 44 Кредит 02
в) Дебет 20 Кредит 02
г) Дебет 91 Кредит 02
Задача 1. Определите первоначальную стоимость станка для принятия в качестве основного средства. Сделайте бухгалтерские проводки.

Организация приобрела станок по договору купли-продажи:

- стоимость по договору - 240 000 руб., в том числе НДС 20%
- расходы на доставку - 12 000 руб., в том числе НДС 20%
- расходы на монтаж силами сторонней организации - 18 000 руб., в том числе НДС 20%

Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции

Пример контрольной работы к теме 4:

Пример контрольной работы

Вариант 1

1. К прямым расходам на производство продукции относятся:
а) расходы на рекламу
б) аренда офиса
в) сырье и материалы
г) оплата услуг аудитора

2. Списание готовой продукции со склада при отгрузке покупателю отражается проводкой:
а) Дебет 43 Кредит 20
б) Дебет 90 Кредит 43

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

в) Дебет 44 Кредит 43
г) Дебет 20 Кредит 43

3. Общехозяйственные расходы по окончании месяца списываются:
а) в дебет счета 20
б) в дебет счета 90 (если учетной политикой предусмотрено)
в) в кредит счета 26
г) на увеличение себестоимости готовой продукции

4. Фактическая себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства, отражается записью:
а) Дебет 43 Кредит 20
б) Дебет 20 Кредит 43
в) Дебет 40 Кредит 20
г) Дебет 43 Кредит 40

5. К косвенным расходам относятся:
а) сырье и материалы
б) заработная плата производственных рабочих
в) амортизация оборудования основного производства
г) заработная плата управленческого персонала

Задача 2. Необходимо определить стоимость материалов, отпущенных в производство, и стоимость остатка на конец месяца методом ФИФО.
Остаток материалов на начало месяца - 3 000 ед. на сумму 45 000 руб.
В течение месяца поступили партии:

- 1 500 ед. по 16 руб. = 24 000 руб.
- 2 000 ед. по 18 руб. = 36 000 руб.
- 1 000 ед. по 20 руб. = 20 000 руб.

Отпущено в производство за месяц - 5 500 ед.

Тема 5. Учет капитала организации

Пример контрольной работы к теме 5:

Вариант 1

Задача 1. Уставный капитал ООО «Бета» составляет 300 000 руб. и разделен на 6 равных долей (по 50 000 руб. каждая):

- Иванов И.И. - 3 доли (150 000 руб., вносит в кассу)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

- ООО «Гамма» - 2 доли (100 000 руб., на расчетный счет)
- Петров П.П. - 1 доля (50 000 руб., вносит в кассу)

Отразить в учете операции по формированию уставного капитала.

Задача 2. Уставный капитал ООО «Вектор» зарегистрирован в размере 50 000 руб. В счет вкладов внесены:

- оборудование - 20 000 руб.
- материалы - 10 000 руб.
- денежные средства - 20 000 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тема 6. Учет расчетов

Пример контрольной работы к теме 6:

Вариант 1

1. Оплата с расчетного счета задолженности поставщику отражается записью:
а) Дебет 60 Кредит 51
б) Дебет 51 Кредит 60
в) Дебет 60 Кредит 50
г) Дебет 76 Кредит 51

2. Запись Дебет 62 Кредит 90 означает:
а) поступление оплаты от покупателя
б) отгрузка продукции покупателю
в) списание дебиторской задолженности
г) выдача аванса поставщику

3. Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы отражается проводкой:
а) Дебет 70 Кредит 68
б) Дебет 68 Кредит 70
в) Дебет 26 Кредит 68
г) Дебет 70 Кредит 51

4. Акцепт счета поставщика за поступившие материалы отражается записью:
а) Дебет 10 Кредит 60
б) Дебет 60 Кредит 10
в) Дебет 10 Кредит 51
г) Дебет 19 Кредит 60

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

5. Отражен НДС по приобретенным материалам:
а) Дебет 10 Кредит 19
б) Дебет 68 Кредит 19
в) Дебет 19 Кредит 60
г) Дебет 60 Кредит 19

Задача 1. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 180 000 руб., включая НДС 20%. Отразите в учете операции.

Задание 2. За отчетный период ООО «Дельта»:

- отгрузило покупателю продукцию на сумму 354 000 руб., включая НДС 20%
- приобрело материалы для производства на сумму 59 000 руб., включая НДС 20%

Отразите операции и определить задолженность перед бюджетом по НДС.

Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Пример контрольной работы к теме 7:

Вариант 1

1. Доходами от обычных видов деятельности являются:
а) штрафы, пени, неустойки
б) выручка от продажи продукции
в) безвозмездно полученное имущество
г) курсовая разница

2. Выявление финансового результата от продаж отражается записью:
а) Дебет 90 Кредит 99 - прибыль
б) Дебет 99 Кредит 90 - прибыль
в) Дебет 91 Кредит 99 - прибыль
г) Дебет 84 Кредит 90 - прибыль

3. Расходы организации в зависимости от характера подразделяются на:
а) прямые и косвенные
б) основные и накладные
в) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

г) постоянные и переменные

4. Сальдо прочих доходов и расходов списывается со счета 91 на счет:
а) 90
б) 84
в) 99
г) 80

5. Списание убытка от продаж отражается проводкой:
а) Дебет 90 Кредит 99
б) Дебет 99 Кредит 90
в) Дебет 91 Кредит 99
г) Дебет 84 Кредит 90

Задача 1. Учетной политикой установлено списание общехозяйственных расходов на себестоимость продаж.

В отчетном периоде:

- продано продукции на 360 000 руб., включая НДС 20%
- себестоимость проданной продукции - 200 000 руб.
- общехозяйственные расходы - 30 000 руб.

Определите финансовый результат от продаж и отразить операции в учете.

Задача 2. Организация сдает в аренду склад (не основной вид деятельности).

- арендная плата по договору - 120 000 руб. в месяц, включая НДС 20%
- затраты на аренду (коммунальные услуги, уборка) - 15 000 руб. в месяц

Отразите операции в учете и определить финансовый результат от сдачи имущества в аренду.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность

Пример контрольной работы к теме 8:

Вариант 1

Задача 1. Составить бухгалтерский баланс по следующим данным.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	Остатки по счетам, 2025 год (руб.)
1	Основные средства	250 000
2	Амортизация основных средств	45 000
3	Материалы	32 500
4	Готовая продукция	68 000
5	Касса	12 300
6	Расчетный счет	156 700
7	Задолженность подотчетных лиц (дебиторская)	4 500
8	Задолженность поставщикам (кредиторская)	89 000
9	Краткосрочный кредит банка	100 000
10	Задолженность перед бюджетом по налогам	23 500
11	Задолженность по страховым взносам	11 200
12	Задолженность по заработной плате	37 800
13	Уставный капитал	100 000
14	Резервный капитал	25 000
15	Добавочный капитал	50 000
16	Нераспределенная прибыль (счет 84, кредитовое сальдо)	42 000

Задание:

1. Сгруппировать объекты учета по статьям актива и пассива баланса.
2. Составить бухгалтерский баланс на 31 декабря 2025 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3. Подсчитать итоги актива и пассива.

Задача 2. Отразить хозяйственные операции, составить отчет о финансовых результатах организации на основании следующих хозяйственных операций.

Хозяйственные операции организации за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	600 000
2	Начислен НДС с выручки (20%)	?
3	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	350 000
4	Отражена выручка от продажи материалов (не основной вид деятельности)	120 000
5	Начислен НДС с продажи материалов (20%)	?
6	Списана балансовая стоимость проданных материалов	80 000
7	Получены штрафы от контрагентов за нарушение договорных обязательств	15 000
8	Начислены проценты по банковскому депозиту	8 500
9	Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности (в состав прочих расходов)	12 000
10	Начислен налог на имущество (прочий расход)	6 000
11	Определен финансовый результат от обычных видов деятельности	?
12	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов	?
13	Начислен текущий налог на прибыль (20% от прибыли до налогообложения)	?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
14	Отражена чистая прибыль организации	?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы: **КТ-1**

Тема 1,2.

Контрольная работа.

КТ-2

Тема 3,4,5.

Контрольная работа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

КТ-3

Тема 6,7,8.

Контрольная работа.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания контрольной работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 10 баллов, ситуативные задачи – до 10 баллов, практические задания – до 20 баллов.

2. Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.
Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Дайте определение бухгалтерского учета. Какова его роль и значение в системе управления организацией?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

2. Перечислите основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета, и задачи бухгалтерского учета.
3. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации. В чем разница между внутренними и внешними пользователями?
4. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (4 уровня).
5. Что такое учетная политика организации? Какие аспекты она регулирует?
6. Перечислите и раскройте основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета.
7. Что является предметом бухгалтерского учета? Назовите объекты бухгалтерского учета.
8. Как классифицируются хозяйственные средства организации по функциональной роли (составу и размещению)?
9. Как классифицируются хозяйственные средства организации по источникам формирования (капитал и обязательства)?
10. Что такое метод бухгалтерского учета? Назовите и кратко охарактеризуйте его основные элементы.
11. Дайте определение бухгалтерского баланса. Раскройте строение баланса (актив, пассив, валюта баланса).
12. Как группируются статьи в активе бухгалтерского баланса? Что включают разделы «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы»?
13. Как группируются статьи в пассиве бухгалтерского баланса? Что включают разделы «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства», «Краткосрочные обязательства»?
14. Назовите четыре типа хозяйственных операций по влиянию на баланс. Приведите примеры каждого типа.
15. Что такое счета бухгалтерского учета? Какова структура активного и пассивного счета?
16. Что такое корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка? Приведите примеры простых и сложных проводок.
17. Что такое синтетические и аналитические счета? Какова взаимосвязь между ними? Что такое субсчета?
18. Назовите основные классификации счетов бухгалтерского учета (по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по назначению и структуре).
19. Что такое План счетов бухгалтерского учета? Каково его назначение и структура?
20. Каков порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях (корректировочные проводки, способ «красное сторно»)?
21. Какими нормативными документами регулируется учет денежных средств в РФ?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

22. Каков порядок ведения кассовых операций? Какие документы используются для оформления прихода и расхода денег из кассы?
23. Что такое лимит остатка кассы? В каком порядке он устанавливается?
24. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по поступлению и выдаче денежных средств из кассы?
25. Каков порядок учета операций по расчетному счету? Что такое выписка банка и как она используется в учете?
26. Как отражается в учете поступление денежных средств на расчетный счет и списание средств с расчетного счета?
27. В чем особенности учета валютных операций? Какие курсовые разницы возникают и как они отражаются в учете?
28. Какие специальные счета в банках существуют (аккредитивы, чековые книжки, депозитные счета)? Как ведется их учет?
29. Что такое «переводы в пути»? В каких случаях они возникают и как отражаются в учете?
30. Что относится к основным средствам? Назовите критерии признания актива в качестве объекта основных средств.
31. По какой стоимости основные средства принимаются к бухгалтерскому учету? Что включается в первоначальную стоимость?
32. Как отражается в учете поступление основных средств (покупка, строительство, вклад в уставный капитал, безвозмездное поступление)?
33. Что такое амортизация основных средств? Назовите способы начисления амортизации в бухгалтерском учете.
34. Как отражается в учете начисление амортизации основных средств? В корреспонденции с какими счетами?
35. Каков порядок учета выбытия основных средств (продажа, списание, передача в качестве вклада в уставный капитал)?
36. Что относится к нематериальным активам?
37. Как начисляется амортизация по нематериальным активам? В чем отличие от амортизации основных средств?
38. Что относится к материально-производственным запасам (МПЗ)? Как классифицируются МПЗ?
39. По какой стоимости МПЗ принимаются к учету? Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ?
40. Какие существуют способы оценки МПЗ при их отпуске в производство? Охарактеризуйте метод ФИФО и метод средней себестоимости.
41. Как классифицируются затраты на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям?
42. Что такое прямые и косвенные расходы? Каков порядок учета косвенных расходов и их распределения?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

43. Как отражается в учете выпуск готовой продукции из производства? Какие варианты оценки готовой продукции используются?
44. Как списывается фактическая себестоимость проданной продукции? Какая проводка составляется?
45. Что входит в состав собственного капитала организации? Что относится к заемному капиталу?
46. Как отражается в учете формирование уставного капитала и расчеты с учредителями (объявление УК, внесение вкладов)?
47. Для каких целей создается резервный капитал? Как он образуется и отражается в учете?
48. Из каких источников формируется добавочный капитал? Как отражаются результаты переоценки внеоборотных активов?
49. Как отражается в учете нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)? Каков порядок распределения прибыли?
50. Что такое дебиторская и кредиторская задолженность? Каков порядок списания задолженности по истечении срока исковой давности?
51. Что признается выручкой от продажи продукции (работ, услуг)? Какие условия должны быть соблюдены для признания выручки?
52. Как ведется учет прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»?
53. Каков порядок формирования конечного финансового результата? Как определяется прибыль (убыток) до налогообложения?
54. Что такое реформация баланса? Как она отражается в учете в конце года?
55. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности организации? В какие сроки она представляется?
56. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности (достоверность, полнота, существенность, сравнимость и др.)?
57. Как оцениваются показатели имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности?
58. Какова цель и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой отчетности?
59. Какова структура бухгалтерского баланса (форма №1)? Какие показатели раскрываются в активе и пассиве?
60. Какова структура отчета о финансовых результатах (форма №2)? Как рассчитываются основные показатели (валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль)?
61. Какая информация раскрывается в отчете об изменениях капитала (форма №3)?
62. Как заполняется отчет о движении денежных средств (форма №4)? Какими методами (прямым или косвенным) он может составляться?
63. Какие пояснения прилагаются к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Типовые задания для экзамена.

Вариант 1

Задача 1. Отразите операции и составьте баланс на конец отчетного года по следующим данным.

Остатки по счетам на начало отчетного года:

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	800 000
Уставный капитал	300 000
Товары	1 500 000
Долг по долгосрочному кредиту	1 800 000
Долг за покупателем (дебиторская задолженность)	350 000
Долг поставщику (кредиторская задолженность)	450 000
Денежные средства	200 000
Долг по зарплате	150 000
Материалы	100 000
Нераспределенная прибыль	250 000

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Приобретены материалы с отсрочкой платежа	250 000		
2.	Частично погашен долг поставщику материалов	150 000		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
3.	Поступили деньги от покупателя в счет погашения долга	350 000		
4.	Приобретена дополнительная партия товаров	50 000		
5.	Оплачены приобретенные товары	80 000		
6.	Поступили деньги от покупателя в счет предстоящей поставки товаров	500 000		
7.	Приобретены материалы с отсрочкой платежа	600 000		
8.	Перечислен аванс поставщику за материалы	100 000		
9.	Выплачена зарплата	150 000		
10.	Частично погашен долгосрочный кредит	50 000		

Задание:

1. Определить корреспонденцию счетов (заполнить столбцы «Дебет» и «Кредит»).
2. Записать операции на счетах (открыть схематичные счета).
3. Подсчитать обороты и конечные сальдо по счетам.
4. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного года.

Задача 2. Отразить хозяйственные операции и составить отчет о движении денежных средств на основании следующих данных:

В бухгалтерском учете организации на начало отчетного года отражено:

- на счете 51 «Расчетные счета» - сальдо 350 000 руб.
- на счете 52 «Валютные счета» - сальдо 80 000 руб.

За отчетный год были отражены следующие операции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Хозяйственные операции организации за отчетный период

№ п/п	Наименование операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступило на расчетный счет за отчетный год:			
1.1	От покупателей за отгруженные товары	420 000		
1.2	Кредиты банка	500 000		
1.3	Дивиденды	75 000		
1.4	Возврат займа, выданного ранее другой организации	30 000		
2	Перечислено с расчетного счета:			
2.1	Поставщикам за товары	180 000		
2.2	Погашены кредиты	100 000		
2.3	Выплачены проценты по кредитам	25 000		
2.4	Предоставлено займов другим организациям	40 000		
2.5	Оплата труда сотрудникам	210 000		
2.6	Налог на прибыль	65 000		
2.7	Приобретено основное средство	120 000		
2.8	Перечислено с расчетного счета на валютный счет (покупка валюты)	50 000		
3	Поступило на валютный счет:			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п/п	Наименование операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
3.1	Выручка за товары от иностранного покупателя	150 000		
3.2	Зачислена купленная валюта	50 000		
4	Перечислено с валютного счета:			
4.1	Оплачено иностранному поставщику	70 000		

Задание:

1. Определить корреспонденцию счетов (заполнить столбцы «Дебет» и «Кредит»).
2. Записать операции на счетах 51 и 52.
3. Подсчитать обороты и конечные сальдо по счетам 51 и 52.
4. Составить Отчет о движении денежных средств (прямым методом) с группировкой по видам деятельности:
    - Текущая деятельность
    - Инвестиционная деятельность
    - Финансовая деятельность

Вариант 2. Уставный капитал организации по учредительному договору определен в сумме 120 000 руб. Доли трех участников определены как равные (по 1/3, т.е. по 40 000 руб. каждый):

- Участник 1 (физическое лицо) вносит вклад денежными средствами в кассу.
- Участник 2 (физическое лицо) вносит вклад денежными средствами на расчетный счет.
- Участник 3 (юридическое лицо) вносит вклад в виде нематериального актива (исключительное право на программу для ЭВМ). Согласованная оценка нематериального актива равна задолженности участника – 40 000 руб.
- Расходы на юридическое сопровождение сделки по приобретению прав составили 4 800 руб., включая НДС 20%.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Отразить формирование задолженности учредителей по вкладам.
3. Отразить внесение вкладов участниками.
4. Отразить поступление нематериального актива и расходы на юридическое сопровождение.
5. Сформировать первоначальную стоимость нематериального актива.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).	1. Какой раздел бухгалтерского баланса включает статью «Нематериальные активы»? a) Оборотные активы b) Внеоборотные активы c) Капитал и резервы d) Краткосрочные обязательства 2. По какой стоимости материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе? a) По рыночной стоимости b) По восстановительной стоимости c) По фактической себестоимости d) По договорной стоимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

<table>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td>
<td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка:
список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td>
<td>1. Установите соответствие между счетом бухгалтерского учета и его видом по отношению к балансу.
<table><tr><th>Счет</th><th>Вид счета</th></tr><tr><td>1) 01 «Основные средства»
2) 02 «Амортизация основных средств»
3) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
4) 80 «Уставный капитал»</td><td>a)Активный
b)Пассивный
c) Активно-пассивный</td></tr></table>
2. Установите соответствие между разделом бухгалтерского баланса и входящими в него статьями.
<table><tr><th>Раздел баланса</th><th>Статья</th></tr><tr><td>1)Внеоборотные активы</td><td>a) Кредиторская задолженность</td></tr><tr><td>2) Оборотные активы</td><td>b) Уставный капитал</td></tr><tr><td>3)Краткосрочные обязательства</td><td>c) Основные средства</td></tr><tr><td>4) Капитал и резервы</td><td>d) Запасы</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов</td>
<td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</td>
<td>1. Какие счета относятся к группе счетов для учета затрат на производство?
a) 20 «Основное производство»
b) 23 «Вспомогательные производства»
c) 25 «Общепроизводственные</td>
</tr>
</table>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

предложенных	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	расходы» d) 44 «Расходы на продажу»
		2. Какие хозяйственные операции приводят к увеличению валюты баланса? a) Поступление материалов от поставщика b) Выдача заработной платы из кассы c) Зачисление кредита на расчетный счет d) Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Последовательность закрытия счетов в конце отчетного периода: a) Закрытие счета 90 «Продажи» b) Закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» c) Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы» d) Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»
		2. Последовательность оформления кассовых операций: a) Выдача денег по расходному кассовому ордеру b) Запись в кассовой книге c) Поступление денег по приходному кассовому ордеру d) Составление отчета кассира
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер	1. Бухгалтерская проводка Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает: a) Начисление заработной платы b) Удержание налога на доходы физических лиц c) Выдача заработной платы d) Уплата налога на прибыль

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

	(или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	2. Хозяйственная операция «Приобретены материалы за наличный расчет» отражается записью: a) Дебет 10 Кредит 50 b) Дебет 60 Кредит 50 c) Дебет 10 Кредит 60 d) Дебет 10 Кредит 71
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.	1. Как списывается кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности?
		2. Как организован учет расчетов с подотчетными лицами? Опишите документооборот и типовые бухгалтерские проводки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задача: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Адамайтис, Л. А. Бухгалтерский учет и анализ / Адамайтис Л.А., Холкин А.В., Ливанова Р.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 704 с. ISBN 978-5-16-021318-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product;
2. Бухгалтерский учет : учебник / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, О.А. Наумчук [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 360 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/2200755. - ISBN 978-5-16020866-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product;
3. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум

: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. - Москва : КноРус, 2026. - 258 с. - ISBN 978-5-406-16037-4. - URL: https://book.ru/book/962035 (дата обращения: 24.02.2026). - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 240 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19826-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/580978;

2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130 ;

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года);
2. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция).
3. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

5. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа".

6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598).

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

8. Положения по бухгалтерскому учету:

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н

ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научноисследовательские, опытноконструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н

ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

9. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта.

Наименование стандарта	Нормативный акт, утвердивший стандарт
ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"	Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157 Н
ФСБУ 5/2019 "Запасы"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180 н
ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204 н
ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"	Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н
ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н
ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"	Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н
ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"	Приказ Минфина России от
	13.01.2023 N 4н

10. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 "Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций".

8.4. Интернет-ресурсы.

1.Официальный сайт Минфина РФ. minfin.gov.ru

2. Консультант Плюс. Consultant.ru›Документы›cons_doc_LAW_48609…

3. Гарант. Законодательство (кодексы, законы, указы…). garant.ru

8.5. Иные источники

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19829-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/580980;

2. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-516-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными
	местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий

3.	«МТС Линк» - российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» - сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https:// lms .ranepa.ru/